

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Floricelda Yucuté Cutzán	CUI:	1923 27925 0306
Número de contrato:	DGDCFC-029-054-2021	Acuerdo Ministerial:	10-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	37008323
Número de Factura:	3925492894	Serie:	B8E83937
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 119,032.26	Plazo del Contrato:	04/01/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Vinculación Institucional		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

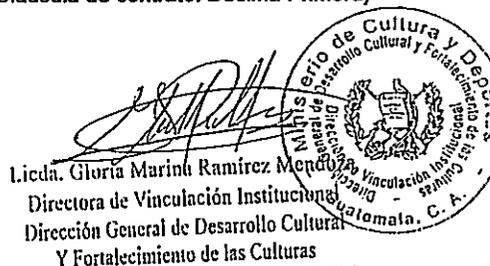
- Asesoré con el Encargado del Departamento de Vinculación de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales y en municipios de seguimiento.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré el proceso de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré el proceso de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lcda. Gloria Marina Ramírez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lcda. Gloria Marina Ramírez Méndez
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Floricelda Yucuté Cutzán</u>	CUI:	<u>1923 27925 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-054-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37008323</u>
Número de Factura:	<u>3925492894</u>	Serie:	<u>B8E63937</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Vinculación Institucional

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré con el Encargado del Departamento de Vinculación de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales y en municipios de seguimiento.
Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la Identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré el proceso de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré el proceso de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas Culturales Municipales.
Asesoré en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
-

Ana Floricelda Yucuté Cutzán
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lcda. Gloria Marina Ramírez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lcda. Gloria Marina Ramírez Méndez
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

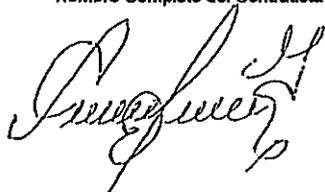
Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Floricelda Yucuté Cutzán</u>	CUI:	<u>1923 27925 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-054-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37008323</u>
Número de Factura:	<u>3925492894</u>	Serie:	<u>B8E83937</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

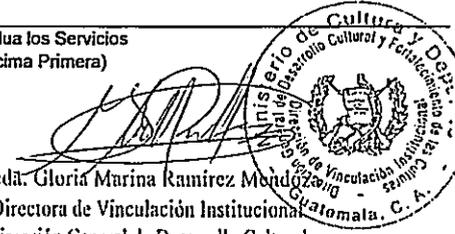
- a) Se logró asesorar al Encargado del Departamento de Vinculación de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales, en los departamentos de San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Chiquimula, Jalapa, Alta Verapaz y Petén.
- b) Se logró asesorar la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas Culturales Municipales, planificación, procesos de ejecución y diseño metodológico, en los ocho municipios apoyados técnicamente para la formulación de sus Políticas Culturales Municipales.
- c) Se logró asesorar el establecimiento de los vínculos con municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales y en municipios de seguimiento. En los departamentos de San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Chiquimula, Jalapa, Alta Verapaz y Petén.
- d) Se logró asesorar el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales. Mismos que fueron involucrados en los procesos desarrollados en los departamentos de San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Chiquimula, Jalapa, Alta Verapaz y Petén.
- e) Se logró asesorar el proceso de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional en los departamentos de Alta Verapaz, Sacatepéquez y Sololá.
- f) Se logró asesorar la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil, en San Pedro Carcha, Alta Verapaz y Ayutla, San Marcos, para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas.
- g) Se logró asesorar los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales, en idiomas nacionales.
- h) Se logró asesorar la elaboración de 8 documentos de Políticas Culturales Municipales, en diseño y redacción de documentos de contenido.
- i) Se logró asesorar los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- j) Se logró asesorar el proceso de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas Culturales, como: documentos de PCM, agendas y materiales de recopilación de información, en los municipios priorizados a nivel nacional.
- k) Se logró asesorar otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. Principalmente de organización de actividades macros, traducción y grabación en audio en idiomas nacionales.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lcda. Gloria Marina Ramírez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lcda. Gloria Marina Ramírez Mondragón
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios de las Culturas
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)